

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

ГОО ВА
Сатаней Исуфовна

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Центральный многопрофильный институт»
с 14.09.2020 г. по 21.12.2020 г.

Решением экзаменационной комиссии от

21 декабря 2020 г. протокол № 133/53920-М

диплом подтверждает присвоение квалификации

Специалист по кадровому делопроизводству

и дает право на ведение профессиональной деятельности по специальности

Специалист по кадровому делопроизводству



Председатель комиссии *Васильев* Тамбиев А. Х.

Секретарь *Васильев* Тамбиев А. Х.

Кравченко

Кравченко И. М.

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

772410956188

Регистрационный номер

2012-43776

Город

Москва

Дата выдачи

21 декабря 2020 года

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование	Количество часов	Оценка
1.	Основы трудового права	50	отлично
2.	Кадровый менеджмент	40	отлично
3.	Документоведение	64	отлично
4.	Нормативно-методическая база кадрового делопроизводства	86	отлично
5.	Документирование деятельности и документооборот кадровой службы	36	отлично
6.	Правовая защита информации в кадровой службе	41	отлично
7.	Справочные информационно-правовые системы	50	отлично
8.	Компьютерные информационные технологии в кадровом делопроизводстве	20	отлично
10.	Аудит кадровой документации	36	отлично
11.	Подготовка кадровых документов к передаче на архивное хранение	41	отлично
12.	Государственный аттестационный экзамен	38	отлично

Всего: 502 учебных часов



Руководитель

А. Х.

Тамбиев А. Х.

Секретарь

И. М.

Кравченко И. М.

Фамилия, имя, отчество ГООВА САТАНЕЙ ИСУФОВНА

имеет документ об образовании высшем
(высшем, среднем профессиональном)

с “ 14 “ сентября 2020 г. по “ 21 “ декабря 2020 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) _____
Автономной некоммерческой организации дополнительного

(наименование образовательного учреждения(подразделения)

профессионального образования «Центральный многопрофильный институт»
дополнительного профессионального образования)

по программе Специалист по кадровому делопроизводству
(наименование программы)

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) _____
(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему _____
(наименование темы)

«Правовая защита информации в кадровой службе»